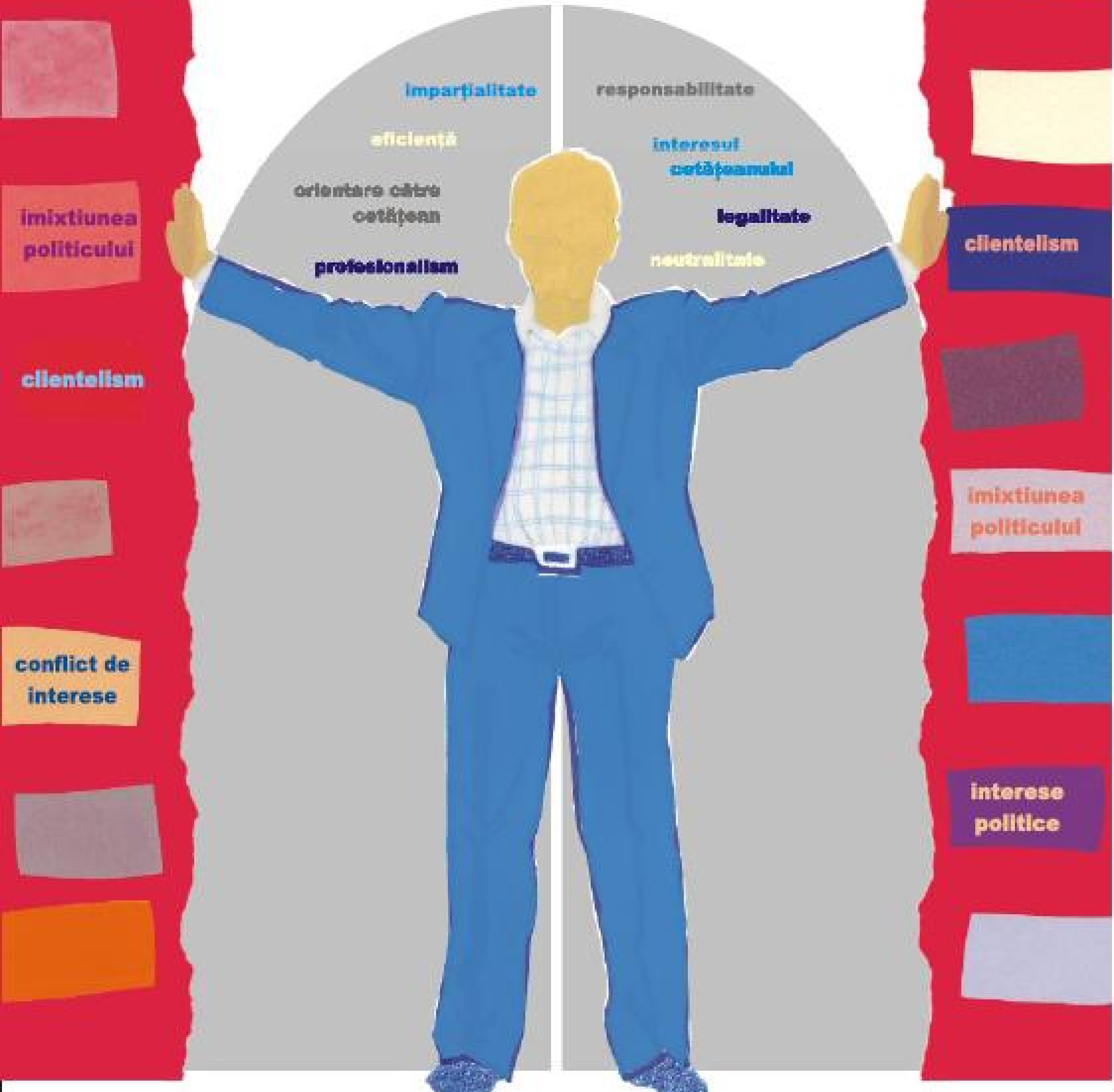
Observatorul Instituției Prefectului

GHID DE BUNE PRACTICI

Observer of the Prefect Institution

GOOD PRACTICES GUIDE



UNIUNEA EUROPEANĂ
Proiect finanțat prin Phare

Agenția Națională a Funcționarilor Publici

agenda 21
Asociația de Asistență și Programe pentru Dezvoltare Durabilă

OBSERVATORUL INSTITUȚIEI PREFECTULUI

Ghid de bune practici

1. Inițiative menite să asigure o bună guvernare la nivel local (Colaborarea cu autoritățile administrației publice locale pentru determinarea priorităților de dezvoltare teritorială)
2. Instituția prefectului – garant al legalității la nivel local.
3. Bune practici în conducerea serviciilor publice deconcentrate.
4. Managementul situațiilor de criză. Bune practici în gestionarea acestora.
5. Instituția Prefectului și relația cu cetățenii și alți actori sociali. Metode de comunicare eficientă și încurajarea voluntariatului.
6. Pregătirea resurselor umane și strategii pentru atragerea și menținerea tinerilor în instituțiile publice.
7. Identificarea de surse alternative de finanțare și accesarea fondurilor europene de dezvoltare locală.

CUVÂNT ÎNAINTE

„Ghidul de bune practici” reprezintă una din componentele proiectului „Observatorul Instituției Prefectului”, proiect finanțat de Uniunea Europeană prin programul PHARE 2004 – Societate civilă și coordonat de asociația Asistență și Programe pentru Dezvoltare Durabilă – Agenda 21, în parteneriat cu Agenția Națională a Funcționarilor Publici. Proiectul se realizează în județele Arad, Constanța, Harghita, Iași și în Municipiul București și cuprinde cetățeni, funcționari publici, reprezentanți ai ONG -urilor și mass-media (cca. 10.000 persoane, beneficiari direcți și indirecți). Principalele activități se referă la înființarea Observatorului instituției prefectului, ca structură a societății civile și organizarea unui set coerent de actiuni: consultări publice, interviuri, sondaj de opinie, emisiuni radio, prezentarea unor modele europene care să ofere, la finele proiectului, un pachet de propuneri menite să asigure, prin generalizare, atingerea nivelului standardelor europene în funcționarea Instituției Prefectului în România în conformitate cu prevederile Legii 340/2004. Societatea Română de Radiodifuziune este principalul partener media.

Structurat pe 7 capitole, Ghidul încearcă să pună în evidență exemple de bună practică asupra modului în care Prefecții își îndeplinesc rolul și atribuțiile conferite prin lege în calitate de înalți funcționari publici și în actul de conducere a serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din unitățile administrativ-teritoriale. Exemplele provin, în marea lor majoritate, din cele cinci locații ale proiectului: Județele Arad, Constanța, Harghita , Iași și din Municipiul București. Alte două județe: Ialomița și Teleorman, cu care am colaborat pe parcursul derulării proiectului, au transmis exemple relevante pentru subiectele propuse prin ghid.

Considerăm că activitățile prezentate au o mare putere de exemplaritate și că ele pot deveni, prin preluare și adaptare, modele de asigurare în plan teritorial a unei bune guvernări, de garantare a legalității la nivel local, de conducere de către Instituția Prefectului a serviciilor publice deconcentrate sau de gestionare a situațiilor de criză.

În același timp, suntem convinși că există numeroase inițiative ale Instituțiilor Prefectului pe care prezentul ghid nu le cuprinde. Nu a reprezentat obiectivul acestui material ilustrarea exhaustivă a tuturor exemplelor care ar putea constitui modele de acțiune în îndeplinirea atribuțiilor noi pe care legea le conferă acestor instituții. Demersul nostru este doar o încercare pe care o dorim a fi multiplicată prin alte proiecte și inițiative. Ele sunt cu atât mai necesare cu cât funcționarea Prefecților și a Subprefecților ca înalți funcționari publici are încă un drum serios de parcurs pentru a răspunde pe deplin standardelor europene din domeniu.

Nina Cugler
Președinte Executiv, Managerul proiectului

Cap. I INIȚIATIVE MENITE SĂ ASIGURE O BUNĂ GUVERNARE LA NIVEL LOCAL

(Colaborarea cu autoritățile administrației publice locale pentru determinarea priorităților de dezvoltare teritorială)

Instituția Prefectului Constanța

Caravana în primării – identificarea nevoilor comunității și coordonarea serviciilor publice deconcentrate pentru ca activitatea desfășurată să răspundă nevoilor comunităților;

Aceast obiectiv presupune următoarele activități:

Organizarea întâlnirilor între șefii serviciilor publice deconcentrate și primarii comunelor;

Stabilirea tematicii ședințelor Colegiului Prefectural – astfel încât să se cuprindă programe comune serviciilor publice deconcentrate, pe domenii ale vieții economice și sociale;

Grupuri de Acțiune Locală (GAL)

Instituția Prefectului a inițiat realizarea pe teritoriul județului a unor Grupuri de Acțiune Locala (GAL). În prezent sunt constituite zece GAL-uri în județul Constanța. Fiecare grup are rolul de a monitoriza situația din 2-3 localități din județ, din punct de vedere al problemelor cu care se confrunta anumite grupuri defavorizare, cu risc de marginalizare (șomeri, pensionari, reprezentanți ai unor grupuri etnice defavorizate etc.). Dincolo de a le identifica probleme, aceste grupuri se preocupă și de găsirea unor soluții viabile.

Echipe de consultanță care efectuează deplasări în localitățile din județ pentru identificarea problemelor cu care se confruntă unitățile administrativ-teritoriale.

Astfel s-au constituit echipe formate din consilieri ai serviciilor de specialitate din cadrul Instituției Prefectului, pentru a efectua deplasări la sediul autorităților administrației publice locale din județ, pentru a depista împreună cu aceștia problemele cu care se confruntă și a-i sprijini în limita competențelor în soluționarea acestora. În cadrul acestei acțiuni, în funcție de problemele identificate, se acordă consultanță de specialitate reprezentanților primăriilor, se sesizează Serviciile Publice Deconcentrate pentru soluționarea problemelor identificate. Personalul Instituției Prefectului monitorizează modul de soluționare a acestor probleme.

Instituția Prefectului Iași

Consiliul de Dezvoltare Economică al Județului Iași

Consiliul de Dezvoltare Economică dorește să asigure un cadru optim pentru cunoașterea reciprocă și crearea unei relații eficiente de colaborare între organele administrației locale și mediul de afaceri. Este structurat pe 11 Comisii Economice cu caracter deschis, pe domenii de activitate. În cadrul întâlnirilor care au avut loc până acum și au acoperit toate Comisiile Economice au fost propuse teme de deosebit interes pentru agenții economici și s-a încercat rezolvarea unor probleme punctuale. Fiecare Comisie este coordonată de un Președinte ales de reprezentanții mediului de afaceri din domeniu care asigură legătura permanentă între segmentul pe care îl reprezintă și Instituția Prefectului pentru preluarea informațiilor relevante și a problemelor economice din domeniul lor de activitate care pot fi supuse dezbaterii în Comisii în scopul identificării soluțiilor de rezolvare.

Obiectivele Consiliului de Dezvoltare Economică sunt: colaborarea cu conducerea Instituției Prefectului Județului Iași și a Consiliului Județean în stabilirea reperelor economice necesare în luarea unor decizii și stabilirea strategiilor de dezvoltare în plan economic; cooperarea dintre administrația locală, patronate, mediul de afaceri, serviciile deconcentrate, mediul universitar și societatea civilă pe segmente economice; preluarea problemelor cu care se confruntă agenții economici și în special Întreprinderile Mici și Mijlocii, sintetizarea acestora și oferirea unor propuneri de soluționare; identificarea punctelor tari ale mediului economic și promovarea acestora la nivel regional, național și internațional; analiza punctelor slabe în dezvoltarea economică a județului și depistarea soluțiilor de remediere a acestora, împreună cu instituțiile deconcentrate, mediul academic și organizațiile neguvernamentale; identificarea necesităților de servicii și bunuri la nivelul comunității, a resurselor economice existente în zonă, dar și a modalităților prin care acestea pot fi valorificate; inventarierea oportunităților existente la nivelul județului Iași; realizarea de acțiuni și proiecte comune; formularea unor propuneri de modificare a legislației în vigoare, în funcție de problemele din mediul economic ieșean; promovarea schimburilor de experiență între ieșeni și omologii lor din alte structuri teritorial-administrative din țară și din străinătate etc.

Instituția Prefectului Teleorman

Cadrul de Auto-evaluare a Funcționării instituțiilor

Este menit să asigure coordonarea eforturilor de reformă în Instituția Prefectului și sprijinirea implementării reformei în instituțiile publice din județ.

Instituția Prefectului a început implementarea reformei de modernizare în anul 2003 adaptându-se permanent la schimbările intervenite. În anul 2006 a implementat instrumentul de modernizare C.A.F. – **Cadrul de Auto-evaluare a Funcționării instituțiilor,** în urma căruia și-a reformulat Strategia de modernizare și Planul Multianual de Modernizare.

Activități realizate:

1. Actualizarea periodică (semestrială) a strategiei și a planului de acțiuni în funcție de schimbările intervenite în mediul intern și extern.
2. Includerea tuturor angajaților în procesul de elaborare, revizuire și actualizare a Planului de acțiuni pentru implementarea strategiei, prin solicitarea ideilor, sugestiilor (chestionare), organizarea de întâlniri comune, dezbateri.
3. Diseminarea strategiei și a valorilor promovate de aceasta în rândul beneficiarilor prin: postarea pe site-ul instituției, realizarea de documente de promovare, comunicate de presă, etc.
4. Inițierea unei practici de monitorizare permanentă a derulării planului de acțiuni în vederea respectării termenelor - stabilirea de responsabili pentru monitorizarea fiecărei activități propuse. Luarea măsurilor de corecție, atunci când este cazul.

Considerând pozitivă implementarea C.A.F., instituția a promovat acest instrument la nivelul instituțiilor publice din județ prin organizarea de seminarii de prezentare a Reformei de Modernizare a Administrației Publice și a instrumentelor de modernizare folosite în administrațiile europene: C.A.F. și P.M.M. – Planul Multianual de Modernizare, cu participarea structurilor de integrare din administrația publică locală.

Instituția Prefectului Arad

Tutela administrativă, prerogativă a funcției de prefect, este exercitată la nivelul județului Arad într-un mod profesional, cu obiectivitate și fără a se ține cont de imixtiunea politicului care de multe ori, în condițiile date, este prezentă. Respectând principiul autonomiei locale consacrat atât în Constituția României cât și în legea 215/2001 – legea administrației publice republicată, care vizează capacitatea efectivă a autorității locale de a gestiona în nume propriu și pe responsabilitatea sa o parte importantă a treburilor publice din punct de vedere organizatoric, funcțional și gestionar, s-a impus de multe ori, intervenția instituției prefectului la nivelul comunităților locale. Aceasta a fost determinată de multe ori de cerințe inserate în programele de guvernare care prin excelență au un impact decisiv în dezvoltarea comunităților locale. În acest context, colaborarea cu entitățile locale devine o chestiune obligatorie, la nivelul județului Arad aceasta realizându-se prin întâlniri de lucru cu șefii administrațiilor locale pe probleme punctuale, respectiv prin deplasări în teritoriu ce au drept scop îndrumarea entităților locale pe problemele respective și verificarea atribuțiilor acestora, în special cele în care primarii acționează ca reprezentanți ai statului.

Întâlnirile de lucru cu secretarii unităților administrativ teritoriale

O altă dimensiune a colaborării cu entitățile locale s-a cristalizat de-a lungul perioadei post-decembriste prin convocarea secretarilor unităților administrativ teritoriale la întâlniri de lucru, care au avut menirea analizei legislației specifice și asigurării unei abordări unitare a acesteia.

Cap II. INSTITUȚIA PREFECTULUI – GARANT AL LEGALITĂȚII LA NIVEL LOCAL

Instituția Prefectului Constanța

Acțiuni în instanță de contencios administrativ

Datorită faptului că unitățile administrativ-teritoriale au inițiat hotărâri prin care s-au înstrăinat suprafețe de teren din extravilanul localității, Instituția Prefectului – județul Constanța a notificat începând cu anul 2005 aceste hotărâri. O parte din Consiliile Locale respective au revocat aceste acte administrative, alte nu, motiv pentru care au fost promovate 12 acțiuni în instanță de contencios administrativ. Finalitatea acestei acțiuni a constitui-o oprirea înstrăinărilor de terenuri către terțe persoane și obligarea restituirii terenurilor în litigiu către comisiile locale de fond funciar, care trebuie să dispună de ele pentru finalizarea procesului de restituire, conform legilor fondului funciar.

Au fost atacate în instanță de contencios administrativ 3 hotărâri ale Consiliului Local Fântânele prin care se concesiona o suprafață de teren, motivat de faptul ca terenul este în proprietatea unei societăți private care a început amplasarea unor centrale eoliene pe acesta. Prin adoptarea acestor hotărâri ne-legale s-a obstrucționat activitatea societății private, activitate de interes național.

Au fost oprite de la aplicare, prin atacarea în instanță de contencios administrativ, hotărârile de Consilii Locale prin care s-a abuzat de inadvertența legislativă a Legii privind Statutul aleșilor locali, care încalcă principiul retroactivității legii în timp, favorizând imixtiunea factorilor politici în adoptarea respectivelor hotărâri. Până la adoptarea deciziei de neconstituționalitate au fost anulate 3 hotărâri prin care s-a constatat încetarea de drept a mandatului unor consilieri locali datorită schimbării declarației privind apartenența politică, în termenul prevăzut de lege.

Au fost atacate în instanța de contencios administrativ două hotărâri adoptate de Consiliul Local Constanța, prin care se aprobau două P.U.D.-uri privind amplasarea unor birouri pe terenuri care se aflau în litigiu privind grănițuirea dintre municipiul Constanta și comuna Agigea. Neatacarea în contencios a celor două acte administrative ar fi permis exercitarea unui abuz de către consilierii locali constănțeni.

Instituția Prefectului Ialomița

Comisia de Fond Funciar - pentru clarificarea situațiilor incerte cu privire la reconstituirea drepturilor de proprietate, solicitanții sunt invitați în Comisie pentru a susține cererea, realizându-se astfel dreptul de apărare în cadrul procesului de adoptare a actului administrativ-jurisdicțional.

Compartimentul de control al legalității actelor administrative - se sesizează din oficiu (presă, societate civilă), cu privire la încălcarea prevederilor legale la nivelul autorităților locale și execută controale tematice la sediul emitentului actului administrativ.

Eficientizarea acordării apostilei Pentru servirea operativă a cetățenilor s-au delegat atribuțiile de verificare și semnare a actelor administrative pentru care se solicită apostilarea mai multor funcționari publici, astfel că, aplicarea apostilei se face pe loc într-un interval de 10-15 minute de la depunerea cererii.

Cap III. BUNE PRACTICI ÎN CONDUCEREA SERVICIILOR PUBLICE DECONCENTRATE

Instituția Prefectului Harghita

Instruirea primarilor

Organizarea de întâlniri de instruire a primarilor pe diferite domenii de activitate ale serviciilor publice deconcentrate. Exemple:

Prelucrarea de către Direcția Generală a Finanțelor Publice a prevederilor legale referitoare la achizițiile publice;

Organizarea de către Instituția Prefectului și Agenția de Plăți și Intervenție în Agricultură a unei caravane de informare în localitățile județului pentru prelucrarea prevederilor legale referitoare la modul de acordare a subvențiilor pentru producătorii agricoli.

Acțiuni de promovare

Participarea, alături de serviciile deconcentrate, la diferite acțiuni de promovare organizate de acestea: Ziua Mondială Antidrog, Ziua Internațională a Mediului etc. ;

Întâlniri informale

Organizarea de întâlniri informale, în afara cadrului organizatoric specific de lucru, cu conducătorii serviciilor publice deconcentrate în vederea întăririi relaționării dintre aceștia și personalul Instituției Prefectului. Astfel, județul Harghita a fost primul din țară care a ținut Colegiul Prefectural în cadrul unei întâlniri de acest gen organizată în stațiunea Lacu Roșu și la care au participat pe lângă factorii implicați din județ și reprezentanți ai instituțiilor prefectului din alte județe.

Instituția Prefectului Ialomița

Eficientizarea contactului cu serviciile publice deconcentrate

Pentru eficientizarea contactului cu serviciile publice deconcentrate din județ, funcționarilor Serviciului Integrare Europeană, Dezvoltare Economică și Monitorizarea Serviciilor Publice Deconcentrate li s-au atribuit în răspundere un număr de servicii publice deconcentrate. Funcționarii publici ai serviciului amintit au obligația de a ține legătura cu serviciile pe care le au în răspundere,

să cunoască activitatea serviciilor în cauză, problemele cu care acestea se confruntă în îndeplinirea atribuțiilor proprii, inclusiv în privința aplicării programelor și a strategiilor sectoriale sau a altor programe pe care serviciile respective le derulează.

Reorganizarea activității Corpului de Control al Prefectului

În afara acestei măsuri, prin ordin al Prefectului a fost reorganizată activitatea Corpului de Control al Prefectului pentru a răspunde mai bine cerințelor privind conducerea, de către prefect, a serviciilor publice deconcentrate.

Principalele coordonate avute în vedere la reorganizarea Corpului de Control al Prefectului (C.C.P.) au fost:

- Pe lângă funcționari publici din cadrul Instituției Prefectului - Județul Ialomița, C.C.P. a fost completat cu 42 de funcționari publici, specialiști din cadrul serviciilor publice deconcentrate;
- În baza unui program, aprobat în Colegiul Prefectural, fiecare serviciu public deconcentrat este cuprins, cel puțin o dată pe an, într-un program de control. Controlul este desfășurat pe baza unei tematici aprobată de Colegiul Prefectural , tematică ce ține seama de prevederile actelor normative referitoare la activitatea și atribuțiile serviciilor publice deconcentrate;
- Fiecare colectiv de control este numit prin ordin al prefectului și cuprinde persoane care au experiența și pregătirea necesare acestei activități;
- Funcție de specificul instituției controlate, prin ordinul prefectului sunt stabilite, unde este cazul, aspecte specifice care vor fi urmărite în timpul controlului;
- Deficiențele semnalate în timpul controlului sunt evidențiate într-un raport care se înaintează prefectului. Sunt stabilite măsuri, termene și responsabilități pentru înlăturarea deficiențelor, iar colectivele de control au obligația de a urmări aplicarea fermă a măsurilor dispuse cu ocazia controalelor.

Rezultate obținute:

- Deficiențele semnalate au fost rezolvate operativ, la toate serviciile controlate;
- Sunt evidențiate problemele cu care se confruntă serviciile publice deconcentrate, ce depășesc competența acestora, problemele în cauză putând fi semnalate și ministerelor sau după caz, Guvernului în vederea identificării unor soluții viabile;
- Serviciile publice deconcentrate manifestă, în aceste condiții, mai multă grijă pentru derularea activității cu respectarea strictă a prevederilor legale specifice.

Instituția Prefectului Iași

Implementarea SR EN ISO 9001:2000 - Sisteme de management al calității în cadrul Instituției Prefectului Județului Iași

În vederea aplicării prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 1723/2004 privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrației în activitatea de relații cu publicul, Instituția Prefectului Județului Iași a demarat procedurile necesare în vederea obținerii certificării calității sistemului de management conform ISO 9001:2000, proceduri care s-au finalizat cu succes prin obținerea certificării la data de 15 decembrie 2006.

Calendarul implementării:

- solicitarea de oferte de consultanță și certificare de la operatori acreditați;
- solicitarea suplimentării bugetului instituției în vederea implementării sistemului de management al calității;
- instruirea personalului;
- realizarea auditului de pre-certificare;
- elaborarea si implementarea documentelor calității;
- realizarea auditului de certificare;
- obținerea certificării.

Ce trebuie să faci pentru a implementa și menține sistemul de management al calității:

- managementul de vârf al instituției trebuie să-și asume responsabilitatea implementării și susținerii sistemului (formal aceasta este politica referitoare la calitate; informal, managementul de vârf trebuie să asigure resursele - umane, materiale și financiare - necesare unei astfel de activități);
- managementul de vârf trebuie să numească prin ordin Reprezentantul Managementului Calității și echipa multidisciplinară care va lucra la elaborarea procedurilor. Este important ca în această echipă să existe câte un reprezentant al fiecărui compartiment;
- pregătirea personalului;
- realizarea periodică a analizelor managementului calității;
- realizarea periodică a auditurilor interne privind calitatea;
- îmbunătățirea continuă a sistemului de management al calității.

Instituția Prefectului Arad

Conducerea serviciilor deconcentrate prin intermediul Colegiului Prefectural

Conducerea serviciilor deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe de specialitate în teritoriu va putea fi realizată eficient pe un fundament pur administrativ. În acest context, Prefectul ca și conducător al serviciilor publice deconcentrate a înțeles faptul că instrumentele exercițiului conducerii sunt

limitate într-o primă reglementare, având la dispoziție doar prerogativele conferite de legiuitor Colegiului Prefectural, respectiv emiterea de avize consultative pe chestiuni de competență.

În momentul în care va fi reglementată o procedură solidă de realizare a actului de conducere a serviciilor publice deconcentrate, ca bune practici actuale, putem identifica la nivelul județului Arad rezolvarea problemelor ce țin de competențele acestora prin Colegiul Prefectural.

De asemenea, sunt nelipsite deplasările efectuate de aparatul de specialitate al Instituției Prefectului la aceste servicii, monitorizându-se în permanență realizarea planurilor de acțiune pentru realizarea obiectivelor din Programul de Guvernare, făcându-se în acest sens propuneri corespunzătoare Prefectului.

O altă dimensiune a actului de conducere se regăsește în organizarea sistemului de informare asupra diferitelor probleme, situații, care apar la nivelul serviciului deconcentrat, respectiv care solicită intervenția Instituției Prefectului pentru a putea fi rezolvate.

Instituția Prefectului Teleorman

Stabilirea unui set de responsabilități obligatorii pentru Serviciile Publice Deconcentrate

Pentru o conducere unitară, eficientă și armonizată a serviciilor publice deconcentrate din județ, Instituția Prefectului a structurat un set de responsabilități obligatorii pentru aceste structuri ministeriale sau guvernamentale din teritoriu, respectiv:

- Transmiterea sintezei activității lunare, conform obiectivelor stabilite prin Programul de Guvernare;
- Comunicarea tuturor deplasărilor șefilor serviciilor publice deconcentrate și a înlocuitorilor acestora;
- Comunicarea vizitelor oficiale efectuate la instituțiile din județ de către reprezentanți ai ministerelor, Guvernului, delegați din străinătate;
- Prezentarea graficului controalelor tematice în vederea evitării, în acest fel, a unor paralelisme în acțiunile serviciilor deconcentrate;
- Prezentarea problemelor și a greutăților cu care se confruntă serviciile deconcentrate în desfășurarea acțiunilor prevăzute în programele proprii.

Cap IV. MANAGEMENTUL SITUAȚIILOR DE CRIZĂ. BUNE PRACTICI ÎN GESTIONAREA ACESTORA

Instituția Prefectului București

*Pentru **gestionarea situațiilor de criză** au fost stabilite următoarele măsuri:*

1. Probleme organizatorice.

Prin Ordin al Prefectului
- s-a actualizat componența Comitetului Municipiului București pentru Situații de Urgență, a Grupurilor de suport tehnic și a secretariatului tehnic permanent
- s-a încheiat un protocol de colaborare între structurile componente ale Comitetului Municipiului București pentru Situații de Urgență și a fost stabilit un flux al informațiilor, precum și competențele structurilor care gestionează informații din domeniul situațiilor de urgență.

La Compartimentul Situații de Urgență a fost constituită o bază de date despre situații de urgență specifice Municipiului București, atât în format electronic, cât și pe suport de hârtie, accesibilă personalului de conducere al prefecturii.

2. Probleme de concepție.
- Este în curs de elaborare o instrucțiune a Comitetului Municipiului București pentru Situații de Urgență care să asigure baza legală a competenței de a culege, prelucra, stoca, manipula, clasifica și transmite date și informații despre situații de urgență
- A fost elaborată o procedură de înștiințare a personalului, în general, și o altă procedură de înștiințare și alarmare a personalului de conducere al instituției prefectului, ce se derulează prin compartimentul situații de urgență și personalul de serviciu de la cabinetul prefectului;
- A fost elaborată o mapă documentară pentru uzul prefectului care conține sinopticul activităților și modele de ordine pe care trebuie să le dea în situații de urgență și /sau de criză;
- În conformitate cu prevederile legale a fost elaborat Planul de prevenire, protecție și intervenție în situații de protecție civilă – aplicabil personalului și clădirii în care funcționează Instituția Prefectului - care integrează toate planurile operative de protecție și intervenție în situații de urgență;
- S-a elaborat **„Ghidul pentru managementul situațiilor de urgență”** la nivelul Comitetului Municipiului București pentru Situații de Urgență;

- La compartimentul situații de urgență se află și câte un exemplar din celelalte planuri operative

3. Probleme de funcționare.

La Centrul Operațional al Inspectoratului pentru Situații de Urgență al Municipiului București s-au asigurat condiții pentru convocarea Comitetului Municipiului București pentru Situații de Urgență în vederea analizării și stabilirii măsurilor ce se impun pentru gestionarea situațiilor în vederea limitării și înlăturării oportune a consecințelor acestora, precum și pentru revenirea la normal în timp scurt;

La Inspectoratul pentru Situații de Urgență al Municipiului București există un **punct de comandă mobil** care se poate deplasa în orice loc al Capitalei, din acesta fiind posibilă conducerea și coordonarea acțiunilor de prevenire, protecție și intervenție în situații de urgență.

Instituția Prefectului Constanța

Întreprinderea unor măsuri de îndepărtare a urmărilor calamităților naturale

Exemplu:

Pentru îndepărtarea urmărilor calamităților naturale, Prefectul a avut următoarele inițiative cu impact asupra populației afectate:

- deschiderea unui cont de solidaritate;
- solicitarea sprijinului din partea unor firme pentru acordarea de sponsorizări autorităților locale în vederea asigurării apei plate, pâinii, alimentelor de strictă necesitate și materialelor de construcții pentru reconstrucția caselor afectate;
- pentru intervenția la inundații, s-a solicitat sprijinul din partea Guvernului în asigurarea combustibilului necesar;
- pentru realizarea lucrărilor de refacere a infrastructurii afectate de inundații, s-a intervenit la autoritățile centrale pentru asigurarea fondurilor necesare;
- pentru realizarea dezinsecției în zonele afectate de inundații s-a intervenit la autoritățile centrale pentru asigurarea fondurilor necesare.

Diseminare de informații privind situațiile de urgență

Exemplu:

Afișarea pe site-ul Instituției Prefectului a Planului Județean de Apărare Împotriva Inundațiilor.

Instituția Prefectului Harghita

Înființarea unui Centru Operativ de Intervenție

Pentru gestionarea în bune condiții a procesului de înlăturare a efectelor produse de inundațiile care au avut loc în județul Harghita pe parcursul anului 2005, Instituția Prefectului a organizat un Centru Operativ la nivelul municipiului Odorheiu Secuiesc. Acesta a fost condus de către unul din subprefecții județului și a avut ca scop distribuirea ajutoarelor umanitare, a materialelor de construcții pentru refacerea locuințelor afectate, organizarea de corturi și dotarea acestora pentru primirea persoanelor sinistrate. Motivul înființării unui astfel de Centru a fost că majoritatea localităților afectate la nivelul județului se aflau în zona Odorhei, iar de la nivelul reședinței de județ erau mai greu de realizat toate măsurile ce se impuneau în situația dată.

Instituția Prefectului Ialomița

Organizarea și funcționarea Sistemului de Management al Situațiilor de Urgență

La nivelul județului Ialomița sunt organizate și funcționează componentele prevăzute în Ordonanța de Urgență nr. 21 / 2004, respectiv: Comitetul Județean pentru Situații de Urgență, Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență, comitete locale pentru situații de urgență, centre operative pentru situații de urgență ale grupurilor de suport tehnic și comandantul acțiunii. Comitetul este prezidat de Prefectul județului și reunește în componență reprezentanți ai peste 30 de servicii publice, regii si societăți comerciale de interes național, secții de drumuri naționale si județene și chiar ONG-uri (Crucea Roșie).

Anul 2005 a reprezentat o primă încercare a Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Ialomița în demonstrarea competențelor privind gestionarea situațiilor de urgență datorate de producerea inundațiilor, fenomenelor meteorologice periculoase, a accidentelor la construcțiile hidrotehnice și a poluărilor accidentale ale cursurilor de apă:

a. ianuarie 2005 – poluarea râurilor Prahova și Ialomița;
b. mai 2005 – furtună puternică cu aspect de tornadă în localitatea Movilița;
c. septembrie - octombrie 2005 – inundații datorate creșterilor de debite și cote ale râurilor Prahova și Ialomița.

În anul 2006, gripa aviară, pesta porcină și apoi un nou val de inundații, au constituit o nouă încercare a modului de gestionare a situațiilor de urgență.

Lucrările de apărare împotriva inundațiilor la Dunăre și pe râurile interioare ale județului, executate în regim de urgență, precum și măsurile operative dispuse, au condus la diminuarea la minim a pagubelor generate de inundațiile din primăvara anului 2006. Astfel, doar inundarea controlată a incintei îndiguite

Făcăeni – Vlădeni, dispusă la nivelul M.M.G.A., a afectat terenuri agricole, fără efecte asupra locuințelor populației.

Evaluarea pierderilor și distrugerilor în perioada post dezastru s-a realizat prin echipe mixte numite prin ordin al prefectului, cu specialiști din instituții cu atribuții în domeniile respective și reprezentanții autorităților locale pe raza cărora s-au înregistrat evenimentele.

Cap. V. INSTITUȚIA PREFECTULUI ȘI RELAȚIA CU CETĂȚENII ȘI ALȚI ACTORI SOCIALI. METODE DE COMUNICARE EFICIENTĂ ȘI ÎNCURAJAREA VOLUNTARIATULUI

Instituția Prefectului București

Activități inițiate și derulate de Instituția Prefectului Municipiului București în baza protocoalelor de colaborare cu alte instituții publice și organizații publice neguvernamentale

În perioada 2006 - 2007, Instituția Prefectului Municipiului București a promovat constant relații de colaborare și parteneriat cu toate organizațiile societății civile care doreau să se implice în dezvoltarea economico-socială a municipiului, fără să facă nici o discriminare. Acțiunile derulate în comun, au fost apreciate fără rezerve de parteneri și au contribuit pe lângă scopul principal pentru care au fost inițiate și la consolidarea legăturilor inter-instituționale.

Ziua Porților Deschise la Prefectura București

În spiritul transparenței și al accesului neîngrădit al tuturor cetățenilor la informațiile de interes public, vineri, 6 octombrie 2006, Prefectura București a organizat Ziua Porților Deschise. Evenimentul s-a desfășurat în cadrul proiectului „Transparență și etică în administrația publică”, derulat de APDD - Agenda 21, în parteneriat cu ANFP și TVR1.

Evenimentul a constat în asigurarea accesului liber al cetățenilor în sediul structurii administrative cu vizitarea acesteia, discuții cu doi dintre subprefecți, respectiv doamna Cristina Ecaterina Coruț și domnul Costel Simion. .

Începând cu ora 14:00 a avut loc masa rotundă, cu tema „O nouă mentalitate în exercitarea funcției publice”. La dezbatere au participat oficialitățile locale, angajați ai Instituției Prefectului, funcționari publici din cadrul instituțiilor publice deconcentrate, aflate în coordonarea Instituției Prefectului, reprezentanți ai ONG-urilor și cetățeni.

În cadrul întâlnirii au fost prezentate aspecte importante relevate de sondajul „Percepția funcției publice de către cetățeni”, realizat de IRSOP, a fost prezentată contribuția ANFP în proiectul „Transparență și etică în administrația publică” și modalitatea în care Agenția poate să intervină, în scopul sancționării funcționarilor publici care nu respectă regulile înscrise în Codul de conduită a funcționarilor publici și s-a discutat despre rolul și atribuțiile prefectului în sistemul administrativ românesc. În cadrul discuțiilor s-a propus înființarea unui

birou unic, care să evite „plimbarea” cetățenilor de la un ghișeu la altul, norme suplimentare de protecție pentru funcționarii publici, în special pentru cei care au atribuții în sfera relațiilor directe cu cetățenii și norme de carieră mai motivante pentru funcționarii publici.

Târgul de carte pentru copii „Mini Libri”.

S-a organizat în parteneriat cu Fundația Step by Step pentru Educație și Dezvoltare Profesională, în perioada 03-10.12.2006, la Teatrul „Ion Creangă”.Aflat la cea de-a II-a ediție, evenimentul a avut ca scop promovarea lecturii pentru copii și încurajarea lecturii ca mijloc de relaționare între părinți și copii.

Activități sportive și de timp liber

- „MACADAM 2006”, organizat în parteneriat cu Uniunea Francezilor din Străinătate;
- Competiția de Streetball organizată de în colaborare cu Best Sport în Piața George Enescu din București;
- „Zilele sportive ale Ministerului Administrației și Internelor”;
- Competiția sportivă la baschet – băieți, licee cu predare bilingvă – Trofeul București.

Seminarui Național „Parteneriat în educația pentru mediul înconjurător”,

organizat de Centrul Carpato-Danubian de Geoecologie la Sala de Conferințe „Nicolae Titulescu” – ROMEXPO, în data de 28.10.2006. În cadrul seminarului au fost prezentate realizările școlilor implicate în programele internaționale coordonate de CCDG: "Eco-Școala", "YRE - Tineri reporteri pentru mediul înconjurător", "Să învățăm despre pădure" - LeAF. La eveniment au participat peste 500 de invitați (directori de școli, cadre didactice, reprezentanți ai societății civile), alături de reprezentanți ai ministerelor partenere, agențiilor de mediu, primăriilor, sponsorilor, presei, etc. Din București s-au înscris 23 de școli în cadrul Programului "Eco-Școala",10 școli în cadrul Programului YRE și 30 de școli în cadrul Programului "Să învățăm despre pădure".Tuturor acestora, Instituția Prefectului Municipiului București le-a acordat diplome de participare.

Săptămâna mobilității europene

În perioada 16 – 22.09.2006, a fost organizată (în parteneriat cu Agenția Națională pentru Protecția Mediului, Inspectoratul Școlar al Municipiului București, Direcția pentru Sport București, Centrul Carpato-Danubian de Geoecologie, Liceul Internațional de Informatică, Primăria Sectorului 3, Direcția Generala de Poliție – Poliția Rutieră, Primăria Municipiului București) ***„European Mobility Week 2006”***.

„Săptămâna Mobilității Europene” a fost celebrată pentru prima dată în anul 2002 și este o inițiativă a Comisiei Europene pentru promovarea solutiilor de transport durabil în orașele europene și conștientizării publicului cu privire la

beneficiile potențiale pentru mediu, sănătate și calitatea vieții. Activitățile din 2006 s-au desfășurat sub deviza **„Schimbărilor climatice”,** având în vedere că aceasta este una din cele mai mari provocări la nivel mondial.

Proiectul a cuprins realizarea unor activități diverse, dintre care amintim:

- Patrula de Mediu;
- Orientare turistică în parc;
- Concurs de role;
- Activități sportive susținute de persoane cu dizabilități;
- Activități privind siguranța rutieră.

Acțiunea „În orașul meu, o zi fără mașină”, a fost organizată în data de 22 septembrie. Ea a avut ca scop promovarea transportului spre locul de muncă sau școală în mod prietenos față de mediu, prin încurajarea modalităților alternative de transport, cum ar fi: deplasarea cu bicicleta, cu mijloacele de transport în comun, mersul pe jos, etc.

Principalele obiective ale „Săptămânii Mobilității Europene” au fost:

- încurajarea comportamentului compatibil cu dezvoltarea durabilă și, în particular, cu protecția calității aerului, reducerea zgomotului;
- conștientizarea cetățenilor asupra efectului pe care îl are alegerea modului de transport asupra calității mediului;
- furnizarea de oportunități pentru mersul de jos, deplasarea cu bicicleta, utilizarea transportului în comun, promovarea altor modalități de transport;
- oferirea de oportunități cetățenilor de a-și redescoperi orașul, concetățenii, moștenirea culturală și istorică într-un mediu mai sănătos și mai prielnic vieții.

În cadrul acestei săptămâni, un loc important l-a avut și organizarea *„Zilei Bucureștiului”*. Evenimentul s-a bucurat de sprijinul exclusiv al „Retromobil Club Romania” și a constat în organizarea unor acțiuni precum:

- parada mașinilor de epocă;
- editarea unei foi volante curinzând o scurtă descriere a Bucureștiului;
- organizarea unei proiecții de film „Bucureștiul de altadată”.

Proiectul KARTIER 2006

În baza protocolului încheiat între Instituția Prefectului Municipiului București, Biblioteca Metropolitană - prin Centrul de Tineret, Direcția de Tineret a Municipiului București și Inspectoratul Școlar s-a continuat derularea *Proiectului KARTIER 2006*. Proiectul a avut drept obiectiv principal implicarea adolescenților din „grupurile de cartier” în activități socio-culturale și de prevenire a consumului de droguri. Astfel, în colaborare cu Agenția Națională Antidrog a fost organizată „Ziua internațională împotriva consumului și traficului ilicit de droguri”.

***Săptămâna Protecției Civile"*.

În perioada 22 – 28.02.2006 a fost organizată *„Săptămâna Protecției Civile"*. Aceasta s-a derulat în parteneriat cu Inspectoratul pentru Situații de Urgență și o serie de ONG-uri printre care: Crucea roșie, BGS, etc.și a vizat următoarele acțiuni:

- conferințe de presă;
- competiții sportive la șah și tenis de masă – Cupa „Protecției Civile";
- oficierea unei slujbe religioase la Biserica Sf. Gheorghe din Calea Plevnei;
- exerciții de evacuare în caz de dezastru la Liceul „Ion Neculce" – cls.V-VIII și la stații de metrou;
- organizarea unor simpozioane /seminarii cu tema: „Rolul autorităților în protecția civilă" (desfășurat la Centrul de Pregătire al Pompierilor), respectiv „Rolul Societății Civile în managementul dezastrelor" (organizat la sediul Camerei de Comerț și Industrie a Municipiului București, în baza parteneriatului de colaborare încheiat cu aceasta);

Instituția Prefectului Constanța

1. Organizarea unor activități cu caracter public (expoziții pe diferite teme, acțiuni diverse - Curățenie de Paște, Să prindem hora în Europa, celebrarea unor evenimente naționale - Ziua Imnului, Ziua Drapelului, Ziua Marinei Romane, etc.);
2. Organizarea Zilei Porților Deschise cu ocazia celebrării Zilei Recunoștinței Constănțenilor (23 noiembrie);
3. Organizarea campaniei "Instituția Prefectului aproape de cetățeni" - distribuire de pliante în rândul cetățenilor cu privire la obiectul de activitate al instituției;
4. Amenajarea în holul instituției a "Mesei cetățeanului" (unde sunt puse la dispoziție chestionare pentru cetățeni);
5. Transmiterea zilnică a unui comunicat de presă referitor la acțiunile instituției;
6. Susținerea a cel puțin unei conferințe de presă lunar;
7. Realizarea zilnică a revistei presei și transmiterea acestei sinteze în rețeaua Intranet și Biroului de presa MIRA;
8. Organizarea "Zilei Familiei" cu participarea întregului personal al instituției;
9. Implementarea rețelei Intranet - constituie un mijloc de îmbunătățire a comunicării interne între structurile instituției și /sau între doi sau mai mulți angajați ai instituției. Rețeaua are 47 de utilizatori;
10. Diseminarea prin intermediul rețelei Intranet a informațiilor dobândite de angajații instituției la diverse întâlniri, evenimente, prezentări, dezbateri, sesiuni de informare la care aceștia au participat;
11. Asigurarea eficientă a liberului acces la informații de interes public, conform Legii 544/2001, în sensul că nu s-a înregistrat nici o reclamație administrativă pe toată perioada de implementare a legii (2001 – 2007).

Instituția Prefectului Iași

Săptămâna Națională a Voluntariatului

Joi, 19 aprilie 2007, la orele 11^{00} a fost lansată Săptămâna Națională a Voluntariatului, în cadrul unei conferințe de presă care a avut loc la Sala Galbenă a Instituției Prefectului Județului Iași.

Evenimentele Săptămânii Naționale a Voluntariatului au fost organizate de Fundația Serviciilor Sociale Bethany în perioada 22 - 28 aprilie 2007 împreună cu alte 18 organizații neguvernamentale și instituții publice, în cadrul proiectului Consolidarea și extinderea Centrului de Resurse pentru ONG-uri, finanțat de Uniunea Europeană prin programul PHARE 2004, componenta Dezvoltarea Sectorului ONG.

Săptămâna Națională a Voluntariatului a fost un eveniment despre, cu și pentru voluntari, care a dorit să evidențieze impactul implicării voluntarilor atât la nivelul comunităților în care au activat, cât și la nivelul organizațiilor și instituțiilor care i-au găzduit.

Instituția Prefectului Județului Iași a fost unul dintre co-organizatorii manifestărilor din cadrul Săptămânii Naționale a Voluntariatului, precum și partener al Fundației Serviciilor Sociale Bethany în proiectul Consolidarea și extinderea Centrului de Resurse pentru ONG-uri.

Prefectul Județului Iași, domnul Nicușor Păduraru, a declarat în cadrul conferinței de presă: „Cred că nu numai organizațiile neguvernamentale pot implica voluntari, ci și instituțiile publice, care astfel își pot dezvolta servicii cât mai profesioniste, voluntarii din instituțiile publice putând schimba foarte multe, referindu-mă în principal la percepții, atitudini, mentalități. Și Instituția Prefectului Județului Iași lucrează cu voluntari atunci când acțiunile și proiectele noastre au nevoie de sprijin suplimentar, voluntarii fiind implicați în diferite tipuri de activități: secretariat și arhivare, organizare evenimente, documentare în vederea realizării unor materiale informative, informare și comunicare”.

Instituția Prefectului Teleorman

Activități realizate:

1. Dezvoltarea dialogului dintre instituțiile statului și societatea civilă în scopul implicării acesteia în procesul decizional cu privire la dezvoltarea comunității prin includerea acestora în lista de participanți la ședințele Comisiei de Dialog Social, a dezbaterilor pe diverse teme de interes local.
2. Întâlniri cu reprezentanți din mediul de afaceri, reprezentanți ADR, primării - în vederea stimulării încheierii de parteneriate; inițierea de proiecte comune de dezvoltare locală; monitorizarea derulării acestor proiecte și evaluarea rezultatelor obținute;

3. Crearea / dezvoltarea unei baze de date cu partenerii interni si externi ai instituției si actualizarea permanenta a acesteia. Realizarea unui Program comun de acțiune.
4. Dezvoltarea unei politici de comunicare cu partenerii: întocmirea unui plan de comunicare cu acțiuni clare, termene, responsabili.
5. Introducerea sistemului de comunicare cu cetățenii prin poșta electronică în cadrul paginii web a prefecturii.
6. Introducerea în format electronic a formularelor prevăzute de Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.
7. Organizarea "Zilei porților deschise" la Instituția Prefectului având ca scop crearea oportunităților de cunoaștere reciprocă și instituirea unui sistem mai bun de comunicare între funcționarii publici și cetățeni.

Cap VI. PREGĂTIREA RESURSELOR UMANE ȘI STRATEGII PENTRU ATRAGEREA ȘI MENȚINEREA TINERILOR ÎN INSTITUȚIILE PUBLICE

Instituția Prefectului Iași

Programul de colaborare permanentă cu voluntari în cadrul Instituției Prefectului Județului Iași

Începând cu anul 2005 am inițiat această colaborare permanentă cu voluntari - studenți la facultățile de Administrație Publică, Stiințe Politice sau Comunicare și Relații Publice ale Universității "Alexandru Ioan Cuza" din Iași.

Inițial acești studenți au venit în practica obligatorie de la facultate, dar în scurt timp i-am convins de beneficiul reciproc al colaborării în continuare. În termeni statistici, aproximativ 10% dintre studenții care vin în fiecare an în practica obligatorie de la facultate rămân în continuare să colaboreze cu noi.

În ce constă beneficiul reciproc amintit mai devreme ?

1. Pentru ei constituie o șansă de a se familiariza cu activitatea instituției, în diverse departamente, fie prin participarea efectivă la aceasta, fie prin observarea sa „din interior"; înlăturarea obligației de practică în instituție și derularea unor activități pe bază de voluntariat le dau o altă motivație; activitățile derulate sunt foarte variate: de la opisarea unor dosare până la participarea la organizarea unor evenimente de amploare, cum ar fi conferințe, forumuri economice, dezbateri; menționarea perioadei de voluntariat în CV-urile lor și dovedirea acestei activități cu adeverințe, diplome și chiar referințe din partea conducerii instituției pentru cei mai dedicați dintre ei;
2. Pentru departamentele ce colaborează direct cu voluntarii, beneficiul este evident: deși voluntarii nu derulează activități cu responsabilitate sporită, aceștia contribuie în mod semnificativ la degrevarea angajaților proprii de niște sarcini consumatoare de timp, repetabile; de asemenea, câteodată voluntarii vin cu idei /soluții noi de rezolvare a unor probleme, privirea „detașată", din exterior, având mare importanță în analiza unor subiecte.

Evidența voluntarilor se realizează prin liste de prezență, ce conțin: numele voluntarului, intervalul de timp în care a desfășurat activități în instituție, departamentul în care a desfășurat aceste activități, tipul de activități și semnătura voluntarului.

În 2005 în evidența noastră au fost cinci voluntari, în 2006 au fost opt, iar în 2007 colaborăm cu 12 voluntari.

Cap VII. IDENTIFICAREA DE SURSE ALTERNATIVE DE FINANȚARE ȘI ACCESAREA FONDURILOR EUROPENE DE DEZVOLTARE LOCALĂ

Instituția Prefectului Constanța

Întocmirea de proiecte / elaborarea și redactarea unor cereri de finanțare de către angajații din cadrul Serviciului Integrare Europeană și Cooperare Internațională, pentru accesarea unor surse de finanțare la nivelul localităților județului.

Exemple:

1. Întocmirea a patru proiecte în cadrul programului de Granturi pentru Dezvoltare Școlară, pentru Liceul Teoretic Băneasa (dotare cabinet socio-umane), Școala Ion Corvin (dotare laborator informatică), Școala Chirnogeni (dotare cabinet orientare școlară și profesională), Grup Școlar Ostrov (dotare laborator silvicultură).
2. Elaborarea și redactarea cererii de finanțare cu titlul « Studiu de fezabilitate și studiu complementar pentru închiderea și ecologizarea gropilor de gunoi neconforme și amenajare stație de transfer deșeuri în localitatea Băneasa, județul Constanța », pentru Primăria Băneasa, Programul PHARE CES 2005;
3. Elaborarea și redactarea cererii de finanțare cu titlul « Informație = Competență” pentru Primăria Băneasa, județul Constanța », cu tema achiziționare calculatoare /rețea Intranet, în cadrul Schemei de Grant PHARE 2005/2006 Fondul de modernizare pentru dezvoltarea administrației la nivel local.

Propuneri de proiecte pentru cooperare transfrontalieră România–Bulgaria

Exemplu:

Instituția Prefectului – Județul Constanța a inițiat realizarea unor proiecte comune cu regiunile Dobrich și Silistra (teme: legătura directă rutieră, pista trasfrontalieră pentru bicicliști, port pescăresc, sprijin pentru dezvoltarea IMM-urilor, înfrățiri între localități, etc.).

Metode de diseminare a informației pe teme europene

Exemple:

- Editarea unui buletin informativ lunar pe teme europene, care este postat pe site-ul instituției.
- Caravana integrării – deplasări periodice în teritoriu pentru informarea cetățenilor si a diferitelor grupuri țintă (crescători de animale, agenți economici, cadre didactice, funcționari publici, etc.) asupra implicațiilor statutului de membru al UE . Deplasările au acoperit toate localitățile din județ.

Instituția Prefectului Iași

Agentul de Dezvoltare Locală

Proiectul Agentul de Dezvoltare Locală (IS 991) a fost finanțat de Uniunea Europeană în cadrul Programului PHARE 2002 *Fondul de modernizare pentru dezvoltarea administrației la nivel local*, beneficiind de un buget total în valoare de 21.760 Euro, din care contribuția PHARE s-a ridicat la 19.366 Euro.

Proiectul a fost realizat la inițiativa Instituției Prefectului Județului Iași de către specialiști din cadrul Compartimentului Integrare Europeană și reprezintă un parteneriat de succes între Instituția Prefectului și nouă consilii locale de pe raza județului (primăriile Belcești, Ceplenița, Cotnari, Cristești, Grajduri, Hârlău, Mădârjac, Prisăcani și Țigănași).

Obiectivul Proiectului a fost dat de dezvoltarea performanțelor administrației publice din mediul rural prin crearea și operaționalizarea postului de Agent de Dezvoltare Locală în localitățile partenere în vederea îmbunătățirii gestionării fondurilor și resurselor la nivel local.

Activitățile desfășurate în perioada februarie 2005 – februarie 2006 au vizat crearea postului de Agent de Dezvoltare Locală în cadrul primăriilor partenere, dotarea primăriilor cu echipamente IT și interconectarea acestora în rețea, organizarea de sesiuni de instruire pentru Agenții de Dezvoltare, asistarea Agenților de Dezvoltare în realizarea de proiecte, strategii de dezvoltare, bugete locale eficientizate.

Principalele rezultate ale proiectului au fost: dotarea primăriilor partenere cu calculatoare, imprimante și scannere și interconectarea acestora la un server comun; o sesiune de instruire pentru Agenții de Dezvoltare Locală (în Managementul Proiectelor, Cererea de Finanțare, Management Financiar, Consultanță în Afaceri, Comunicare și Tehnici de Negociere, Informatică de Gestiune); 10 suporturi de curs care au fost puse la dispoziția comunității pe site-ul Instituției Prefectului Județului Iași; nouă strategii de dezvoltare locală, Proiecte/Cereri de Finanțare și proiecte de bugete eficientizate elaborate de Agenții de Dezvoltare Locală; 150 de pliante publicitare editate; nu în ultimul

rând, firește, cei nouă Agenți de Dezvoltare Locală instruiți ce s-au constituit în vectori de dezvoltare comunitară.

Instituția Prefectului Arad

Instituția Prefectului are un rol important în identificarea de surse de finanțare și în accesarea fondurilor structurale.

Monitorizarea implementării grant-urilor câștigate până în 2007 pe fondurile de pre-aderare este de asemenea foarte importantă.

Pe proiecte de modernizare ale administrațiilor locale, Instituția Prefectului – Județul Arad a fost partener în mai multe proiecte câștigătoare și a monitorizat derularea lor, oferind consultanță ori de câte ori a fost nevoie.

Acțiunile de diseminare ale diferitelor programe de finanțare a fost de asemenea o prioritate pentru Instituția Prefectului, cazuri de „bună practică" în acest domeniu fiind acțiunile de tip „caravană" organizate în județ, în colaborare cu Direcția pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală Arad, consiliile locale și BRIPS Timișoara pentru Programul SAPARD, sau mai sunt Caravana „Fermier în Europa" sub coordonarea Ministerului Integrării Europene, având ca scop prezentarea oportunităților de finanțare din agricultură în dezvoltarea rurală.

Bune colaborări pot fi și cele din domeniul ONG-urilor. Astfel, Instituția Prefectului a fost partener în proiectele PAEM Arad, CNIMMP, sau a Direcției de Asistență Socială Arad.

Instituția Prefectului Teleorman

Creșterea gradului de informare în afaceri europene la nivel județean:

Organizarea de campanii de comunicare și informare cu privire la implicațiile aderării: cum influențează instituțiile, politicile, regulamentele europene evoluția României; care sunt valorile europene care vin în completarea valorilor naționale; care sunt beneficiile nete ale statutului de stat membru și cum pot fi maximizate efectele acestora; care sunt costurile și rigorile procesului de integrare.

Activități:

1. Organizarea de campanii, caravane, conferințe de presă, reuniuni și dezbateri publice pe teme de interes. Ex.: Caravana „Fermier în Europa" - caravana de informare a fermierilor și a potențialilor întreprinzători din mediul rural, campanie care a fost inițiată de Ministerului Integrării Europene în anul 2006 și continuată la inițiativa Instituției Prefectului, în anul 2007, în toate comunele județului Teleorman.

2. Editarea de afișe, pliante, broșuri cu informații relevante, accesibile tuturor, cu implicarea tuturor instituțiilor publice județene și locale, în parteneriat cu mediul asociativ, sectorul ONG, sectorul privat și mass-media.

Creșterea gradului de absorbție a fondurilor nerambursabile oferite de Guvernul României, Uniunea Europeană și alte Instituții Finanțatoare Internaționale (IFI):

1. Informarea reală a tuturor categoriilor de potențiali solicitanți și beneficiari ai proiectelor finanțate din fondurile nerambursabile prin sesiuni de informare, mese rotunde, site-ul instituției, sprijin în organizarea sesiunilor de lansare a programelor de finanțare.
2. Sprijin oferit autorităților publice din județ, la cerere, în elaborarea documentației pentru accesarea fondurilor nerambursabile, respectiv în implementarea proiectelor și în elaborarea documentelor de raportare.
3. Încurajarea dezvoltării de parteneriate cu societatea civilă în derularea de proiecte de dezvoltare locală. Instituția Prefectului are o bună colaborare cu ONG-urile. Ex. Asociațiile ROMFRA, Christiana, Glasul Romilor.
4. Formarea continuă a funcționarilor publici din structurile de integrare europeană din instituțiile publice și administrația publică locală în domeniul managementului de proiect și al afacerilor publice europene:
    - Identificarea nevoilor de formare a funcționarilor publici din administrația locală și a potențialilor lor parteneri în viitoarele proiecte de dezvoltare;
    - Elaborarea programelor de training adaptate nevoilor identificate.
    - Organizarea cursurilor structurate pe tematici de interes cu reprezentanții din cele 97 de comune ale județului.

Caravana Fermier în Europa

În perioada 6-17 noiembrie 2006, s-a derulat în județul Teleorman, prima etapă a caravanei „Fermier în Europa”. Caravana a fost prezentă în 20 de comune ale județului și a avut ca principale obiective creșterea gradului de informare în rândul populației active din mediul rural prin prezentarea beneficiilor, riscurilor și responsabilităților pe care le presupune aderarea României la Uniunea Europeană.

Dat fiind interesul manifestat de participanții prezenți la seminariile susținute în cadrul caravanei, cu privire la subiectele abordate, Instituția Prefectului a inițiat continuarea caravanei și în celelalte comune ale județului.

A doua etapă a caravanei s-a derulat în perioada 16 ianuarie – 19 aprilie 2007 când caravana a fost prezentă în toate cele 72 de comune ale județului rămase după prima etapă.

La cele **94 de întâlniri** organizate au participat aproximativ **3.700 de persoane**, categoriile de participanți grupându-se în: fermieri, agricultori, profesori, doctori, administrație publică, persoane active, pensionari.

Principalele subiecte prezentate de către lectori în cadrul întâlnirilor au fost:
- finanțarea pentru dezvoltare rurală, forme de garantare și de creditare după integrare;
- formele asociative - grupurile de producători;
- subvenții acordate producătorilor agricoli;
- normele sanitar-veterinare în vigoare;
- alte subiecte de interes pentru persoanele din mediul rural (renta viageră, formarea profesională a agricultorilor, ș.a.);
- alte teme abordate de participanți.

Participanții au pus întrebări și au fost activi în timpul seminariilor, au existat aprecieri favorabile referitoare la organizarea unor astfel de întâlniri, respectiv necesitatea acestora.

La întrebările și problemele participanților s-a răspuns în mare măsură în timpul seminariilor. De asemenea, au fost transmise răspunsuri și clarificări și ulterior, telefonic sau în scris. Problemele la care nu s-au putut da răspunsuri au fost notate și transmise autorităților centrale și locale și birourile parlamentarilor teleormăneni spre analiză și rezolvare.

În cadrul întâlnirilor au fost distribuite materialele suport ale caravanei: filmul „Fermier în Europa”, broșura „Fermier în Europa”, ziarul „euROpeanul”, ziare editate de Oficiul Județean de Consultanță Agricolă Teleorman, pliante, datele de contact ale instituțiilor implicate în organizarea și desfășurarea caravanei.

Acțiunea a fost mediatizată în presa locală, televiziunea locală și posturile locale de radio, site-ul Instituției Prefectului, site-ul Agenției Naționale de Consultanță Agricolă, prin articole de presă, informări și reportaje.

Un rezultat imediat ale campaniei este numărul mare de cereri de înscriere la cursurile de formare profesională pentru agricultori organizate de Oficiul Județean de Consultanță Agricolă, iar ca rezultate viitoare se așteaptă creșterea numărului rentierilor agricoli, a numărului de grupuri de producători înființate, depunerea unui număr mare de proiecte în cadrul Fondului European Agricol și pentru Dezvoltare Rurală, rezultate care să ducă la dezvoltarea de afaceri în agricultură și îmbunătățirea calității vieții la sate.

OBSERVER OF THE PREFECT INSTITUTION

Good Practices Guide

1. Initiatives towards good governance at local level (collaboration with local public administration in order to set the priorities for territorial development)
2. Prefect Institution – warrantor of legality at local level
3. Good practices in the management of the de-concentrated public services
4. Good practices in the management of crisis situations
5. Prefect Institution and its relation with citizens and other social actors. Methods of efficient communication and encouraging the volunteer work
6. Training of human resources and strategies for attracting and maintaining youngsters in the public institutions
7. Identification of alternative funding and accessing European funds for local development

FOREWORD

The "Good Practices Guide" represents one of the components of the "Observer of the Prefect Institution" project, financed by the European Union through the PHARE 2004 – Civil Society Program and coordinated by the association Assistance and Programs for Sustainable Development – Agenda 21 in partnership with the National Agency for Civil Servants. The project is being implemented in the counties of Arad, Constanta, Harghita, Iasi and in the capital, Bucharest, and it entails citizens, civil servants, representatives of NGOs and the mass-media (around 10.000 persons, direct and indirect beneficiaries). The main activities concern the creation of the Observer of the Prefect Institution, as a structure of the civil society and the organizing of a coherent set of actions: public consultations, interviews, surveys, radio broadcasts, the presentation of European models which are destined to ensure, at the end of the project, through generalization, the attainment of European-level standards in the functioning of the Prefect Institution in Romania, according to the provisions of Law 340/2004. The Romanian Radio broadcasting Society is the main media partner.

Structured in 7 chapters, the Guide seeks to highlight examples of good practices concerning the manner in which the Prefects carry out their role and legally-given attributions as high civil servants and in managing the deconcentrated civil services of the ministries and other organs of the central public administration in the administrative-territorial units. The examples come, in their vast majority, from the five locations of the project: the counties of Arad, Constanta, Harghita, Iasi and from Bucharest. Two other counties, Ialomita and Teleorman, with which we collaborated during the implementation of the project, have sent relevant examples for the subjects proposed in the guide.

We reckon that the activities presented here can set relevant examples and can become, through taking over and adaptation, models for ensuring a good local governing act, for guaranteeing the observation of the law at local level, for the management of the deconcentrated civil services ensured by the Prefect Institution and for the crisis management.

At the same time, we are convinced that there are numerous initiatives of the Prefect Institution that this Guide does not entail. It was not the purpose of this material to present, in an exhaustive manner, all the examples which could constitute action models in carrying out of the new attributions that the law places upon these institutions. Our approach is only an attempt which we wish to see multiplied through other projects and initiatives. These are above all necessary as the functioning of the Prefects and Sub-prefects as high civil servants has still a long way to go until fully meeting the European standards in the field.

Nina Cugler
Executive President, Project Manager

Ch. I. INITIATIVES TOWARDS GOOD GOVERNANCE AT LOCAL LEVEL

(Collaboration with local public administration in order to prioritize territorial development)

Prefect Institution of Constanța

Communes' caravan – identification of the community needs and coordination of the public de-concentrated public services in order that their activity responds to those needs;

This objective implies the following activities:

Organizing meetings between management of the public services and communes' mayors;

Deciding themes to be debated in the meetings of the Prefecture College so that this would include common social-economic programs of the public de-concentrated services

Groups for Local Action (GLA)

Prefect Institution of Constanța initiated the organization of the Groups for Local Action (GAL). Currently there are 10 GLA 's throughout Constanța County. Each group has the role of monitoring 2-3 localities from the county in order to see the problems encountered by some disadvantaged groups that are at the risk of social exclusion (unemployed, retired people, representatives of disadvantaged ethnic groups etc.). More than identifying problems, these groups are concerned with finding viable solutions.

Consultancy teams run field work in order to identify problems in the activity of the territorial management units.

There have been constituted teams of special counselors from the Prefect Institution to visit the headquarters of the public administration authorities and support them in finding solutions for the problems they are confronting with. Depending on the identified problems the communes receive special consultancy or notifications are sent to the Public De-concentrated Services. The staff of the Prefect Institution monitors the way in which these problems are being solved.

Prefect Institution of Iași

Economy Development Council of Iași County

Economy Development Council of Iași County wishes to ensure an optimal context for mutual assessment and creation of efficient collaboration between the local administration and the business environment.

Economy Development Council is structured in 11 open Economy Commissions, one for each branch of activity. Until this moment, the meetings covered all the Economy Commissions and gave the opportunity to propose very interesting themes of debate and to solve well defined problems.

Each Commission is coordinated by a President elected by the representatives of business environment of the respective field of work. These representatives ensure a permanent link between the segment they are representing and Prefect's Institution in order to gather relevant information and economical issues in their branch of activity for further debating in the Commissions and finding appropriate solutions.

The objectives of the Economy Development Council are: collaborating with the Prefect's Institution and with the County Council of Iași in order to establish landmarks for decision making and strategies for economical development; cooperation between local administration, management, business environment, de-concentrated services, academic environment and civil society in regard to each economy segment; assess problems faced by economical agents, especially small and medium enterprises and proposing adequate solutions; identification of strengths in economical environment and their promotion to regional, national and international level; analysis of weaknesses in economical development of the county and identification of possible solutions together with de-concentrated institutions, academic environment and NGOs; identification of necessity of goods and services for the community, of existent economical resources in the area as well as means to value them; inventory of opportunities in Iași county; taking forward common actions and projects; formulate legislative proposals in order to adapt the existent legal framework to the Iași economical environment; promotion of exchanges with similar structures in Romania and abroad.

Prefect Institution of Teleorman

The framework for auto-evaluation of the activity of institutions

It is developed to ensure the coordination of the efforts towards reforming of the Prefect Institution and supporting the implementation of the reform in the public institutions within the county.

The Prefect Institution started to implement the reform towards modernization in 2003 and it is permanently being adapted to the encountered changes. In 2006 it has implemented the CAF instrument – Common Assessment Framework, following to that they reformulated their own Modernizing Strategy and the Multiannual Modernization Plan.

Achieved activities:
1. The periodical (each semester) up - dating of the strategy and of the actions plan according to the changes encountered in both internal and external environment
2. Inclusion of all the employees within the process of elaboration, re-examination and actualization of the action plans for implementing of the strategy through the request of ideas, suggestions (questionnaires) and by organizing meetings and debates.
3. Dissemination of the strategy and the values promoted to the beneficiaries by making it available on the institution website, by elaborating advertising documents, by press statements etc.
4. Initialization of the permanent monitoring of carrying out the action plans in order to ensure the observation of deadlines – appointing responsible personnel with the monitoring of each of the proposed activity. Applying correcting measures when necessary.

Finding the implementation of CAF a positive measure, the institution has promoted this instrument in the county public institutions by organizing seminars for the presentation of the Public Administration Modernizing Reform and for the modernizing instruments used in the European Civil Service: CAF and MMP – Multiannual Modernization Plan. At these seminars, the structures for integration from the local public administration have participated.

Prefect Institution of Arad

The administrative tutelage, a prerogative of the Prefect is exercised in the county of Arad in a professional manner, without considering the influence of the political factor which is, in the given conditions, often present. Respecting the principle of local autonomy, stipulated both in the Romanian Constitution and in Law no. 251/2001 – the republished law of the public administration system, concerning the current capacity of the local authority to manage, in its own name and responsibility, an important part of the public affairs from an organizational and functional point of view, it was often considered that the Prefect Institution intervened within the local communities affaires. This was mostly due to request included in the governing programs which inherently have a great impact on the development of the local communities. In this context, the collaboration with local entities becomes mandatory and it is achieved in the county of Arad by operational meetings with the local admi-

nistration head officers on explicit problems, by verifying their attributions, especially the ones under which the mayors act as representatives of the state.

Operative meetings with the secretaries of the administrative-territorial entities

Another dimension of the collaboration with the local entities was created during the post communist period, by summoning the administrative-territorial entities at operative meetings, which had as purpose to analyze the specific legislation, as well as to assume the harmonization in its implementation.

Ch. II. PREFECT INSTITUTION – WARRANTEE OF LEGALITY AT LOCAL LEVEL

Prefect Institution of Constanța

Disputed claim actions

Given the fact that some communes adopted decisions through which certain terrain was excluded from the public administration, the Prefect Institution notified these decisions starting from 2005. Part of the local councils revoked these decisions, but some of them did not. This is the reason for a number of 12 disputed claim actions. The purpose of this initiative was to stop the cessation of lands in public administration to third parties and to determine the restitution of the surfaces to the bodies engaged in the restitution process to their legal owners.

There were 3 decisions adopted by the local council Fântânele and brought to the disputed claim court of law. The decisions were conceding a surface of land that is in fact the property of a private company, which was supposed to use the land for wind electric generators. The decisions obstructed the activity of the company, which is considered of national interest.

Through the same procedure of disputed claim law there were also prevented from being enforced certain decisions speculating the legal conflict created by the law on local elected staff which in fact contradicts the principle of non-retroactivity of the law and thus facilitating political immixture in adopting such decisions. Previously to the adoption of the non-constitutional exception, there were revoked 3 decisions declaring the legal cease of mandate of certain local counselors given the change of political status.

Two decisions adopted by the Local Council Constanța were bought to the disputed claim court of law. The decisions were approving 2 Plans of Urban Development for the construction of offices on a land having a litigious status between the city of Constanța and the Commune of Agigea. The failure of this action could have implied an abuse of the local counselors of Constanța.

Prefect Institution of Ialomița

Land Fund Commission – in order to clarify uncertain situations on rehabilitation of property rights, the solicitants are invited in the Commission to sustain their requests, enforcing thus the right to defense in the jurisdictionally administrative legislative process.

The Compartment for the Legal Control of the Issued Documents is self-notifying (media, civil society) in regard to the violation of law from the part of the local authorities and executes specific controls to the issuers of the administrative provisions.

Making the operative citizens services more efficient For a more operational citizens' services the verification and authentication of administrative acts were delegated to various civil servants, so that to an eventual request is given an answer on the spot, in 10-15 minutes time after the submission.

Ch. III. GOOD PRACTICES IN THE MANAGEMENT OF THE DE-CONCENTRATED PUBLIC SERVICES

Prefect Institution of Harghita

Training for mayors

Training sessions for mayors in different types of activity of the de-concentrated public services were organized periodically. Examples:

General Direction for Internal Revenue on enforcement of legal provisions in public procurement.

Agency for Payments and Interventions in Agriculture on enforcement of legal provisions on the allocation of subventions for farmers. In this respect, the Prefect's Institution organized, together with the Agency, an information campaign throughout the county.

Promotion activities

Participation, together with the de-concentrated public services, to various events: Anti-Drug World Day, Environment World Day.

Informal meetings

Organization of informal meetings, outside the specific framework, with the managers of de-concentrated services in order to establish a dialog between them and the Prefect Institution. As a result, Harghita County was the first county in Romania having organized the Prefecture College within a meeting held at Lacu Roșu. The meeting hosted representatives from prefectures of other counties.

Prefect Institution of Ialomița

Making the contact with the de-concentrated public services more efficient

In order to increase efficiency of the contact with public de-concentrated services in the county, the responsibility for a number of such services was delegated to civil servants from the Service of EU Integration, Economical Development and Public Service Monitoring. The civil servants are responsible to keep in contact with the services, to know their activity, the problems they are confronting with, including those in regard to the enforcement of sector programs and strategies or other programs taken forward by the respective services.

Reorganizing the activity of the Prefect's Control Body

Besides this measure, a Prefect's Order reorganized the activity of the Control Body in order to respond more adequately to the necessities of the management of public services.

The main coordinates guiding the reorganization of the Prefect's Control Body have been:

- Besides civil servants in the Prefect's Institution, the Control Body was completed with 42 civil servants, specialists from the public de-concentrated services;
- Based on a program adopted by the Prefecture's College, each public service is subject to a control, at least once a year. The control is based on a methodology approved by the College, taking into account the specific legal provisions in the matter.
- Each control staff is assigned by prefect's order and includes qualified professionals for this activity.
- According to the specific of the controlled subject, a prefect's order may stress out specific aspects to be analyzed;
- The irregularities are recorded in a report that is submitted to the prefect, following that measures, deadlines and responsibilities are established and control personnel has the responsibility for supervision of enforcement of the disposed measures.

Achieved results:

- The recorded irregularities were operationally solved, in all controlled services;
- The difficulties of the de-concentrated services are emphasized for future reference to ministries or to the Government in order to identify viable solutions;
- De-concentrated public services are acting with increased responsibility and observance of the legal provisions.

Prefect Institution of Iași

Implementing SR EN ISO 9001:2000 – Quality Management Systems within Prefect's Institution of Iași

In order to enforce the provisions of the Government Decision no. 1723/2004 approving the Program of Measures against bureaucracy in public relations, Iași Prefect's Institution engaged itself in obtaining the quality certification in management system according to ISO 9001:2000. The procedures succeeded in 15th of December 2006, date in which the certification was obtained.

Timetable of implementation:
- soliciting offers for consultancy and certification from authorized operators;
- soliciting budget increasing in order to implement quality management system;
- staff training;
- pre-certification audit;
- elaboration and implementation of quality documentation;
- certification audit;
- certification.

What needs to be done in order to implement and maintain quality management system?
- institution top management has to take responsibility for implementing and sustaining the system (formally, this is quality policy; informally, top management is the one that ensures human, material and financial resources needed by this activity);
- top management has to formally appoint the Representative of Quality Management as well as the multidisciplinary team that will elaborate the procedures. It is important the each compartment is represented within the team;
- staff training;
- quality management analysis on regular basis;
- internal quality audits on regular basis;
- on-going improvement of quality management system.

Prefect Institution of Arad

The management of the de-concentrated services through the Prefectural College

The management of the de-concentrated services of the ministries and of the other specialized local institutions will be possible to be carried out efficiently on an administrative basis. In this context, the Prefect as manager of the de-concentrated public services understood that the management instruments are limited in this first regulation, having at his disposal only the prerogatives that the ruler gave to the Prefectural College, namely the issue of consultative notices on competence problems. When a solid procedure for achieving the act of management of the de-concentrated public services will be regulated, as a recent good practice, we can identify in the county of Arad the solving of problems related to their competencies by the Prefectural College.

Also, the visits made by the expert from the Prefect Institution at these services, permanently monitoring the carrying out of the action plans for achieving the objectives of the Governing Program, corresponding propositions were made to the Prefect.

Another dimension of the management act can be found in organizing the informing system on problems and situations which show up at the level of the de-concentrated services and for which the intervention of the Prefect Institution is requested.

Prefect Institution of Teleorman

The establishment of a mandatory set of responsibilities for the de-concentrated public services

In order to have an uniform, efficient and harmonized management of the county de-concentrated public services, the Prefect Institution has elaborated a set of responsibilities which are mandatory for these ministerial or governmental structures in the territory, as follows:

- Transmission of a summary of the monthly activity, according to the objectives established through the Governing Program
- Communication of all the trips of the heads of the de-concentrated public services and their substitutes
- Communication of the official visits made to the county institutions by representatives of the ministries, the Government, representatives from abroad.
- Presentation of the schedule of thematic check-ups in order to avoid the duplication of activities of the de-concentrated public services.
- Presentation of problems and difficulties which the de-concentrated public services deal with when carrying out the activities entailed in their own programs.

Ch. IV. GOOD PRACTICES IN THE MANAGEMENT OF CRISIS SITUATIONS

Prefect Institution of Bucharest

For the management of the crisis situations the following measures have been taken:

1. Organizational aspects

By issuing a Prefect Order:

- it was updated the structure of the Emergency Situation Committee of Bucharest, for technical support groups and for permanent technical secretariat;
- a collaboration agreement was established between the component structures of the Bucharest Emergency Situation Committee and the information flow, as well as the competencies of the structures managing information on emergencies;

Emergency Situation Compartment made available, to the leading staff of the Prefecture, a database on specific emergencies in Bucharest, both electronically and on paper.

2. Conceptual aspects

- There is in act an elaboration process for a set of rules to be issued by the Bucharest Emergency Situation Committee that will ensure the legal framework of competency for gathering, processing, storing, classifying and transmitting information on emergency situation;
- There has been designed a general scheme of alert for the personnel and another scheme for the leading staff from the prefect's institution. They involve the emergency compartment and the staff in the prefect's cabinet;
- For the use of the prefect there was elaborated a documentary folder containing the synopsis of activities and order templates to be applied in crisis/emergency situations;
- In accordance with the legal provisions it was elaborated the Plan for Prevention, Protection and Intervention for civil protection – applicable to the staff and to the building in which the Prefect's Institution functions – that integrates all the operative plans for protection and intervention in emergency situation;
- The Bucharest Emergency Situation Committee elaborated the "Guide for Emergency Situation Management";
- The emergency compartment preserves a copy of other operative plans.

3. Functional aspects

- The Operational Centre of the Bucharest Emergency Inspectorate was enabled to convoke the Bucharest Emergency Situation Committee in order to analyze and decide the necessary measures to be taken for crisis management, for brief time disaster recovery and normalization;
- The Bucharest Emergency Inspectorate is enhanced by a mobile command unit capable of operating full command of prevention, protection and intervention in emergency situation from any location in the Capital.

Prefect Institution of Constanța

Adopting some measures in order to reduce the natural disasters' followings

Example:

In order to limit the consequences of natural catastrophes, the Prefect had the following initiatives:

- opening a solidarity account;
- asking for support to certain companies under the form of sponsorships to the local authorities in order to ensure distribution of water, bread, basic/necessity aliments and construction material for the rehabilitation of affected buildings;
- in order to ensure efficiency, the Government was solicited for fuel;
- central authorities were notified for funding in order to rehabilitate damaged infrastructure;
- central authorities were notified for funding concerning insect hazard.

Dissemination of information on emergency situations

Example:

Advertising on the website of the Prefect Institution the County Plan of Defense against Flooding.

Prefect Institution of Harghita

The establishment of an Operative Intervention Center

In order to efficiently manage the intervention processes against the effects of the floods in 2005, the Prefect's Institution organized an Operative Centre in Odorheiu Secuiesc. The Centre was leaded by one of the vice-prefects and managed the allocation of humanitarian aids, of construction material for rehabilitation, organization of tends and accommodation for the victims. The reasons for organizing such centre were related to the fact that most of the affected surfaces were in the area of Odorhei and maintaining a command centre in the main city of the county would have made it more difficult the required intervention.

Prefect Institution of Ialomița

Organization and Functioning of the Management System for Emergency Situations

In Ialomița County the components mentioned by the Emergency Ordinance no. 21/2004 are functional: County Commission for Emergency Situations, County Inspectorate for Emergency Situation, the local comities for emergency situation, operative centers for technical support groups and the action commander.

The Committee is leaded by the Prefect and is set up by representatives of more than 30 public services, commercial agents of national interest, road management bodies and NGOs (the Red Cross).

For the County Committee, the year 2005 was a first trial in proving the competencies in management of emergency situations generated by the floods, other meteorological dangerous phenomena, hydro-technical incidents and accidental water pollution:

a. January 2005 – Prahova and Ialomița rivers pollution;
b. May 2005 – tornado-like storm in Movilița;
c. September – October 2005 – floods given to debit increment in Prahova and Ialomița.

In 2006 the avian flue, pig plague and a recent flood were new trials for emergency situations management.

Anti-flood structures on the Danube and the internal rivers of the county, organized in emergency regime, as well as the operational measures resulted in minimal damage given to the 2006 spring floods. This way, the controlled flooding of the Făcăeni – Vlădeni area planned by M.M.G.A., protected the inhabited areas while affecting cultivation areas.

Evaluation of loses and post-disaster damage was taken forward by mixed teams including specialists from bodies with specific attributions and representatives of the affected local authorities.

Ch. V. PREFECT INSTITUTION AND ITS RELATION WITH CITIZENS AND OTHER STAKE HOLDERS METHODS OF EFFICIENT COMMUNICATION AND ENCOURAGING THE VOLUNTARIAT

Prefect Institution of Bucharest

Activities that were initiated and implemented by the Prefect Institution of Bucharest on the basis of collaboration protocols with other public institution and NGOs

In 2006-2007, the Prefect Institution of Bucharest constantly nurtured collaborations and partnerships with all organizations of the civil society willing to get involved in the social and economical development of the city, without any discrimination. Common actions taken forward were unreservedly appreciated by other partners and, besides their intended purposes, they have brought their input in consolidating inter-institutional linkage.

Open Gates Day in Bucharest Prefecture

In the spirit of transparency and free access of citizens to public information, Friday, the 6th of October, Bucharest Prefecture organized the Open Gates Day. The event was part of the project TRANSPARENCY AND ETHICS IN PUBLIC ADMINISTRATION taken forward by APDD Agenda 21 in partnership with the National Agency of Civil Servants and Romanian Television Channel 1.

The Open Gates Day allowed the frees access of citizens in the headquarters, a tour inside the Prefecture, dialogues with two of the sub-prefects, namely Mrs. Cristina Ecaterina Coruț and Mr. Costel Simion.

Starting with 14:00 it was organized a round table on the theme "A new mentality in the exercise of the civil service". The debate benefited of the presence of local officials personnel of Prefecture's Institution, civil servants of de-concentrated public services coordinated by the Prefect's Institution, NGO representatives and citizens.

The meeting hosted the presentation of the relevant aspects of the IRSOP pole "Civil service perceived by citizens", there were presented the contribution of the National Agency within the project Transparency and Ethics in Public Administration and the way in which the Agency can intervene in sanctioning civil servants not complying with ethical rules. Another issue of the debate was

the role and attributes of the prefect within the Romanian administrative legal framework. The discussions approached also the idea of the "unique desk" that would avoid the "rush" from one desk to another, the idea of supplementary protection for civil servants, especially for their working directly with citizens, together with career opportunities that would increase motivation.

The Mini Libri Book Fair for children

It was hosted by the Theatre "Ion Creangă" between 3rd and 10th of December 2006 and was organized in partnership with the Foundation Step by Step for Education and Professional Development.

This 2nd edition of the event had the objective of promoting reading habits among children and of presenting them as means of relation between parents and children.

Sports and spare time activities

- „MACADAM 2006", organized with French from Abroad Union;
- Streetball, organized with Best Sport in Plazza George Enescu in Bucharest;
- „Sports Days of the Ministry of Interior and Administrative Reform";
- Basketball competition of bilingual high-schools, Bucharest Trofee.

The national seminar "Partnership in Education for the Environment"

It has been organized by the Carpato-Danubian Centre for Geo-ecology and hosted by ROMEXPO, „Nicolae Titulescu" conference hall, in the 28th of October 2006.

The Seminar presented the accomplishments of the schools included in the international programs of CCDG: "" Eco-school", "YRE – Young Reporters of the Environment", "Learning Forrest" – LeAF.

The event was attended by over 500 guests (school directors, teachers, civil society representatives) together with representatives of partner ministries, environmental agencies, cities, sponsors, media etc.

For Bucharest there were 23 schools comprised in "Eco-school", 10 schools in "YRE" and 30 schools in "Learning Forrest".

To all of them, the Prefect's Institution of Bucharest issued diplomas of participation.

European Mobility Week

From 16th to 22nd of September 2006 a partnership of the National Agency for Environment, Bucharest School Inspectorate, Bucharest Sport Direction, the Carapato-Danubian Geo-ecology Centre, International Informatics College, Bucharest 3rd District, Police and City of Bucharest organized the „European Mobility Week 2006".

European Mobility Week was first held in 2002 and was initiated by the European Commission in order to promote sustainable mobility in European cities and to increase public awareness on its benefits for the environment, health, and quality of life. In 2006, the activities targeted the specific theme of the "Climate changes" as one of the greatest challenges for humanity today.

From the several activities organized within the project are to be mentioned:

- Environment Patrol;
- Tour orientation in the parks;
- Roller-skating;
- Sports for disabled;
- Road safety.

The action „My City, One Day without the Car" took place on the 22nd of September 2006. This initiative tried to raise awareness on the possibilities of sustainable transportation on frequent occasions (to school, to work) using alternative solutions: cycling, public transportation, walking

The main objectives of "European Mobility Week" were:

- to encourage sustainable behavior, especially targeting air and noise pollution;
- to raise awareness on the environmental effects generated by the way we choose to travel;
- to raise awareness on opportunities to walk, cycling, use of public transportation, promote other means of transport;
- to offer citizens a chance to re-discover their city, their neighbors, their cultural and historical inheritance in a healthier and more livable environment.

During this week one day was declared "Bucharest Day". The event benefited of the exclusive support of "Retromobil Club Romania" and consisted of several activities of which:

- old cars parade;
- a leaflet containing a brief description of Bucharest;
- movie projection with "Once Upon a Time in Bucharest".

KARTIER 2006 project

Based on the protocol between the Prefect's Institution of Bucharest, Metropolitan Library – through Youth Centre, Youth Direction of Bucharest and the School Inspectorate continued the KARTIER 2006 Project. The project mainly targeted the involvement of adolescents in "neighborhood gangs" in social and cultural and drug prevention activities. So the "International Day against Drug Consumption and Trafficking" was organized in collaboration with the National Anti-Drug Agency.

Civil Protection Week

From 22nd to 28th of February 2006 it was organized the "Civil Protection Week". The Inspectorate for Emergency Situations and NGOs (Red Cross, BGS) were partners in the activities:

- press conferences;
- chess and ping-pong competition – "Civil Protection" Cup;
- mass officiated in Sf. Gheorghe Church in Calea Plevnei;
- disaster evacuation drills in "Ion Neculce" high-school and subway stations.

Prefect Institution of Constanța

1. Organizing public events (exhibitions, Easter, "Dancing in Europe", celebration of national days: Anthem Day, Flag Day, Marines Day)
2. Organizing the Day of the Open Gates on Constanta Thanksgiving Day (23rd of November)
3. Organizing the campaign "Prefect Institution close to citizens" – distribution of leaflets describing our activity
4. "Citizens' Desk" (where citizens were given the opportunity to answer questionnaires)
5. Daily press releases on the activity of the institution
6. At least one press conference every month
7. Daily press monitoring and transmission of a synthesis in intranet and to the MIRA Media Office
8. Organizing "Family Day" attended by all staff
9. Implementing the intranet – a method of improvement of the internal communication between the institution structures and / or 2 or more members of the staff. The network has 47 users.
10. Dissemination through Intranet of the information gathered by the participants in various meetings, events, presentations, debates and informing sessions.
11. Ensuring free access and transparency to information of public interest, in accordance with the Law 544/2001 in such way that no complaints were registered throughout the application of this law (2001 – 2007).

Prefect Institution of Iași

National Volunteering Week

On Thursday, April 19th 2007, 11,00 hrs, it was launched the National Volunteering Week in the form of a press conference held in the Yellow Hall of the Iași Prefect's Institution.

From 22nd to 28th of April, the events of the National Volunteering Week were organized by the Bethany Social Services Foundation together with other 18 NGOs and public bodies within the project Strengthen and Extend NGOs Resource Centre, financed by the European Union through PHARE 2004, NGO Development.

The National Volunteering Week was an all-volunteers event: to them, with them and for them, wishing to underline the impact of volunteers' involvement both at the level of the community and at the level of the organization that formally hosted them.

The Prefect's Institution of Iași was one of the co-organizers of the National Volunteering Week, as well as partner of the Bethany Social Services Foundation in the Strengthen and Extend NGOs Resource Centre project.

The Iași Prefect, Mr. Nicușor Păduraru, during the press conference, stated: „I believe that not only non-governmental organizations may involve volunteers, but this can be done also by public institutions in such manner that they can develop more and more professional services, as volunteers are able to make a great difference; I have in mind especially perceptions, attitudes, mentalities. Prefect's Institution in Iași also involves volunteers whenever our projects and actions need supplementary support, volunteers being involved in various types of activity: secretariat, organizing events, documentation for promotion materials, information and communication".

Prefect Institution of Teleorman

Achieved activities:

1. Development of the dialogue between the state institutions and the civil society for the purpose of involving the latter in the decision-making concerning the community development by involving its representatives on the participants list at the meetings of the Social Dialogue Commission and in the debates on different issues of local interest
2. Meetings with representatives of the business environment, representatives of ADR, town halls – for stimulating the creation of partnerships; initiating common local development projects; monitoring the implementation of these projects and evaluating their results;
3. Creation and development of a database with internal and external partners of the institution and its permanent actualization. Elaboration of a common action program.
4. Development of a communication policy partners: elaboration of a communication plan containing specific actions, deadlines, responsibilities.
5. Introduction on the prefecture website of a system of communication with the citizens through electronic mail
6. Introduction in electronic format of the forms stipulated by Law no. 544/2001 concerning the free access to public interest information
7. Organizing the "Open Gates Day" at the Prefect Institution having as purpose the creation of opportunities of mutual awareness and the establishment of a better communication system between civil servants and citizens.

Ch. VI. FORMATION OF HUMAN RESOURCES AND STRATEGIES FOR ATTRACTING AND MAINTAINING YOUNGSTERS IN THE PUBLIC INSTITUTIONS

Prefect Institution of Iași

Permanent volunteers' collaboration Program in Iași Prefect's Institution

As of 2005 we initiated this permanent collaboration with volunteers – students in Public Administration, Political Sciences or Communication and Public Relation in "Alexandru Ioan Cuza" Athenaeum in Iași.

Initially, these students were part of the compulsory stage, but shortly after they were convinced of the mutual advantages of continuing this collaboration. Statistically, about 10% of the students included in the stage, remain as permanent volunteers in this institution.

What the above-mentioned advantage refers to?

- For them there is an opportunity to get familiarized with the institution's activity in various departments, either through effective participation in developed activities or through "observing from the inside"; outside the formal compulsory context of the stage and volunteering itself are both reasons for increased motivation; the activities are very diverse, going from maintaining and organizing dossiers to organizing events of great significance: conferences, economy forums, debates; mentioning and certifying volunteering in their resume, issuing diplomas and/or letters of reference for the most dedicated of them;
- For departments directly involving volunteers the benefits are obvious: though volunteers are not involved in high responsibility operations, they are significantly contributing to "unburden" their own employees of rather time consuming and repetitive tasks; they are also bring forward new ideas and alternative solutions, as an "outside", detached perception is of great value in certain contexts.

Volunteers' evidence is made with attendance lists containing: name, time of presence, department, type of activity, the signature of each volunteer.

In 2005 there were evidenced five volunteers, in 2006 there were eight and in 2007 we are collaborating with twelve volunteers.

Ch. VII. IDENTIFICATION OF ALTERNATIVE FUNDING AND ACCESSING EUROPEAN FUNDS FOR LOCAL DEVELOPMENT

Prefect Institution of Constanța

Elaboration of projects and financial proposals by the employees of the European Integration and International Cooperation Services, in order to access funding at local level.

Examples:

- Elaboration of 4 projects in the framework of School Development Grants for the Baneasa Scientific High-school (creation of a human sciences study cabinet), Ion Corvin School (IT lab), Chirnogeni School (scholar and professional orientation), Ostrov High-school (forestry lab).
- Elaboration of the finance proposal "Feasibility and complementary study for closing and neutralization of city-dumps; creation of a waste transfer station in Baneasa, Constanta", in the framework of Phare CES 2005 in the benefit of Baneasa Commune;
- Elaboration of the finance proposal "Information means Competence" in the benefit of Baneasa Commune in the framework of Phare 2005/2006, Modernizing Fund for Local Administration.

Project proposals for trans-frontier cooperation between Romania and Bulgaria

Example:

Prefect Institution Constanta initiated common projects with the communes of Dobrich and Silistra (direct road connection, trans-frontier cycling track, fisherman's harbour, support for small and medium enterprises, twining).

Methods of dissemination of information on European themes of interest

Example:

- Issuing a monthly info bulletin posted on the institution's website.
- Integration Caravan – periodic on field visits in order to inform citizens and various target groups (European information multipliers network, enterprises, teachers, civil servants) on the implications of European accession process. The activity was extended to all communes of the county.

Prefect Institution of Iași

Local Development Agent

The Local Development Agent project (Is 991) was financed by the European Union through PHARE 2002 Modernization fund for local administration development, having a total budget of 21,760, of which 19,366 constituted PHARE contribution.

The project was initiated by the Iași Prefect's Institution through its' specialists from European Integration Compartment and represents a successful partnership between Prefect's Institution and nine local councils in the county (Belcești, Ceplenița, Cotnari, Cristești, Grajduri, Hârlău, Mădârjac, Prisăcani and Țigănași).

The project's objective was to develop public administration performance in rural area through the creation and activation of the Local Development Agent in partner locations in order to improve local management of funds and resources.

Activities taken forward between February 2005 and February 2006 envisaged the creation of the Local Development Agent in the partner locations, equip the local institutions with IT and inter-networking, staff training for Development Agents, assisting Development Agents in projecting, elaboration of development strategies, locally efficient budget.

Main results of the project were: equipping local bodies with computers, printers and scanners, inter-networking them through a common server training session for Local Development Agents (in regard to Project Management, Financial Proposal, Financial Management, Business Consultancy, Communication and Negotiation, IT); 10 training kits that were made available to the community on the website of the Prefect's Institution; nine local development strategies, Projects/Financial proposals and efficient budgets elaborated by the Local Development Agents; 150 promotional leaflets; last but not least the nine Local Development Agents constituted themselves as community development vectors.

Prefect Institution of Arad

The Prefect Institution has an important role in identifying financing sources and accessing European funds.

The monitoring of the implementation of the grants won by The Prefect Institution during the year 2007 on the pre-accession funds is also very important.

In which concerns modernizing projects of the local administrations, the Prefect Institution of Arad was partner in many winning projects, monitored their implementation and offered consultancy whenever necessary.

Disseminating actions in different financing programs were also a priority for the Prefect Institution, good practice examples in this field being the "caravan"-like actions organized in the county, in collaboration with the Direction for Agriculture and Rural Development of Arad, the local councils and BRIPS Timișoara for the SAPARD program. Another example of this kind is the caravan "Farmer in Europe" under the supervision of the Ministry for European Integration, having as purpose the presentation of financing opportunities in the field of agriculture for rural development.

The Prefect Institution from Arad has a good collaboration with NGOs, as partners in the project submitted by PAEM Arad, CNIMMP or the Direction for Social Assistance of Arad.

Prefect Institution of Teleorman

Raising the degree of information concerning European business at county level:

Organization of communication and information campaigns concerning the implications of joining the EU: how the European institutions, policies and regulations affect the evolution of Romania; which European values are placed next to the national values; what are net advantages of the member statute and how their effects can be maximized; what are the costs and the rigors of the integration process.

Activities:

1. Organization of campaigns, caravans, press conferences, reunions and public debates on issues of public interest;
2. Publishing posters, flyers, leaflets containing relevant information which are accessible to everyone, with the involvement of all local and county public institutions, in partnership with the Associative Environment, the NGO sector, the private sector and the media.

Raising the degree of absorption of the non-reimbursable funds offered by the Government of Romania, the European Union and other International Financing Institutions:

- The real informing of all categories of potential applicants and beneficiaries of projects financed through non-reimbursable funds through informing sessions, round tables, the website of the institution, support in organizing launching sessions of the financing programs;
- Support offered by the county public authorities, on demand, in elaborating the documentation necessary for accessing non-reimbursable funds and in implementing the projects and elaborating the reporting documents respectively;
- Encouraging the development of partnerships with the civil society in running local development projects. The Prefect Institution collaborated

well with the NGOs (for example, the associations ROMFRA, Christiana, The Voice of the Rroma community);

- The permanent formation of the civil servants in the European integration structures in the public institutions and the local public administration in the fields of project management and public European affairs:
- Identifying the needs of formation of the civil servants in the local administration and their potential partners in the future development projects;
- Elaboration of training programs adjusted to the identified needs;
- Organizing certain courses structured by issues of interest with the representatives from the 97 communes in the county.

Farmer in Europe Caravan

From 6th to 17th of November 2006, the County of Teleorman hosted the first session of the caravan "Farmer in Europe". The caravan targeted 20 communes of the county and its main objectives were to increase level of information of the active population within rural areas through disseminating the benefits, risks and responsibilities that Romania's accession in the European Union will imply.

Given the interest showed by participants regarding the topics of the caravan's seminars, the Prefect Institution initiated the continuance of the caravan in the other communes of the county.

The second session of the caravan was held from 16th of January and 19th of April 2007 and was organized throughout the remaining 72 communes of the county.

The 94 meetings that were organized were attended by 3,700 persons from the following field of activities: farmers, teachers, M.D.s, public administration, other active individuals, retired people.

The main themes approached by the lectors in the meetings were:

- Financing rural development, forms of trust and loaning after admission;
- Associative forms – groups of manufacturers;
- Subventions for agriculture;
- Legal framework in veterinary health;
- Other themes of interest for rural population (life interest, professional formation in agriculture);
- Other themes proposed by participants.

Participants addressed questions and were actively involved during the seminars, appreciating the organization of such meetings and their necessity.

Questions and interpellations addressed by participants were given an answer mostly during the seminars. A number of answers and clarifications were sent afterwards by phone or by mail. The unsolved problems were transmitted to

the local and central authorities, as well as to the local parliamentarians in order to be analyzed and resolved.

During the meetings was distributed the promotional material of the caravan: "Farmer in Europe" – the movie, "Farmer in Europe" – the brochure, "the euROpean" newspaper, other publications edited by the County Office for Consultancy in Agriculture, leaflets, contacts of the institutions participating in the caravan.

The event was covered by the local media: written press, TV and radio stations, the websites of the Prefect Institution and of the National Agency of Consultancy in Agriculture.

An immediate result of the campaign was the increased number of applications for the professional courses in agriculture organized by the County Office for Consultancy in Agriculture. As future results there are expected an increment of the number of farm renters, of established production groups and an increased number of submitted projects for the European Agriculture and Rural Development Fund. The overall goal is to develop businesses in agriculture and to improve quality of life in villages.

Association „**Assistance and Programs for Sustainable Development – Agenda 21**”

Project „**Observer of the Prefect Institution**” - PHARE 2004 – Civil Society Development.

Partner: National Agency for Civil Servants

Good Practice Guide

Editors (in alphabetical order):

David Traian

Țica-Horvath Ioana

Coordinators (in alphabetical order):

Cugler Nina

Dimitriu Monica Nicolle

The data was offered by:

The Prefect Institution of Arad

The Prefect Institution of București

The Prefect Institution of Constanța

The Prefect Institution of Harghita

The Prefect Institution of Ialomița

The Prefect Institution of Iași

The Prefect Institution of Teleorman

Observatorul Instituției Prefectului
PHARE 2004 - Societate Civilă

Asistență și programe pentru dezvoltare durabila - Agenda 21

București, Regina Elisabeta 32, sector 5
tel/fax +40 - 21- 3152148
e-mail: office@agenda21.org.ro, agenda21_ro@yahoo.com
www.agenda21.org.ro

septembrie 2007